



**P-kaffee Verduurzaming  
Villa Basta – 12 mei 2015**

# Inhoudelijke accenten

- 1. Projectmatig werken**
- 2. Criteria uit het decreet**
- 3. Duurzaamheid**

# Ondersteuning van Demos



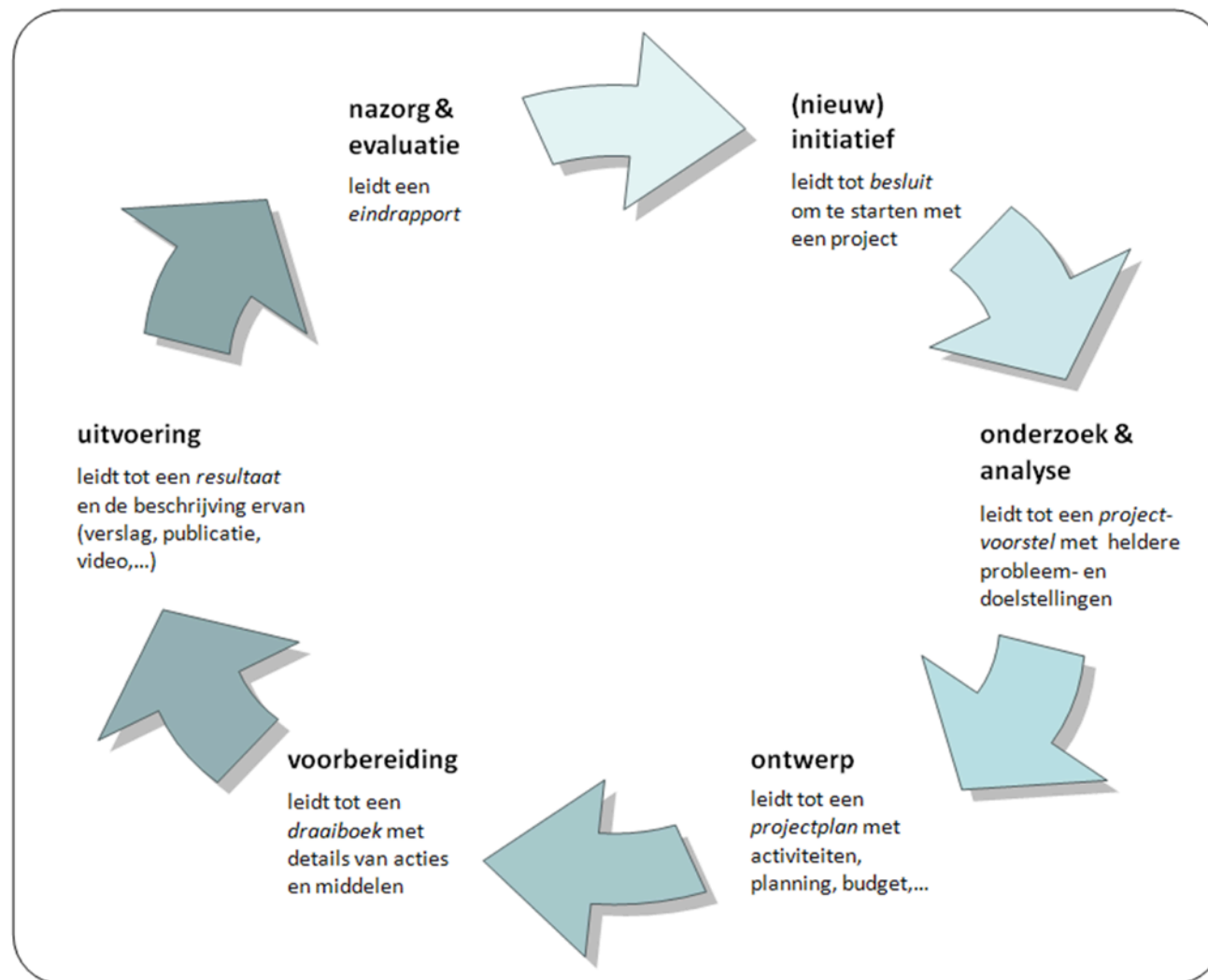
# 1 Projectmatig werken

**Projectmatig werken heeft eigen wetmatigheden:**

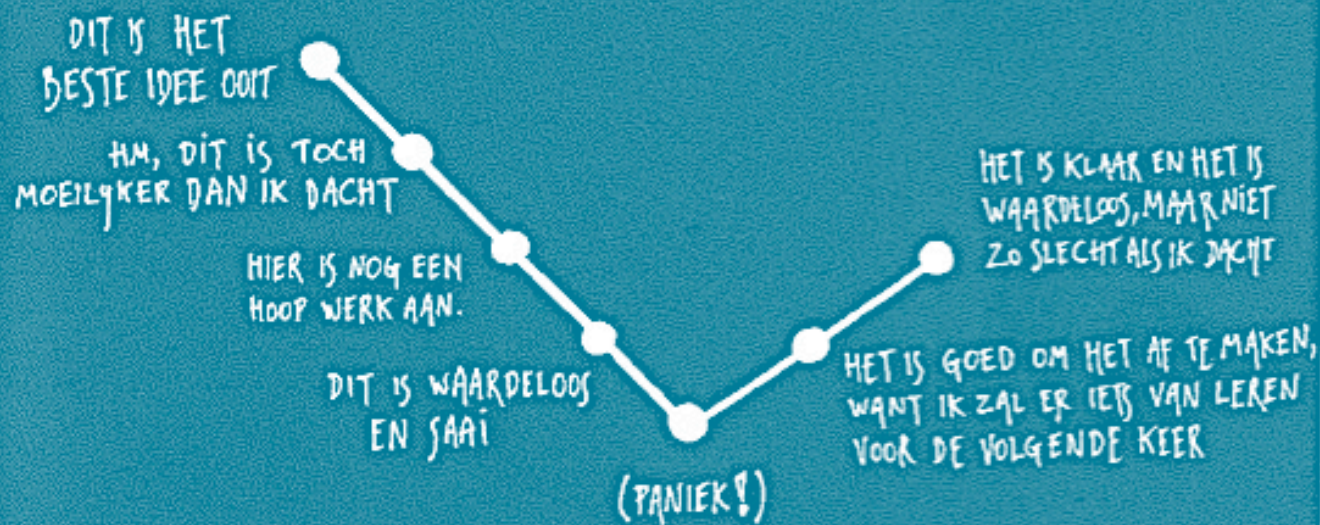
- **begin- en einddatum**
- **duidelijk omschreven doelstelling**
- **vooraf bepaald resultaat**
- **anders dan de werking, uniek**
- **projectplan: stappenplan, timing, doelen**
- **binnen bepaald budget**

**Houdt het midden tussen 'routinematig' werken en 'improviseren'**





# DE LEVENCYCLUS VAN EEN PROJECT \*



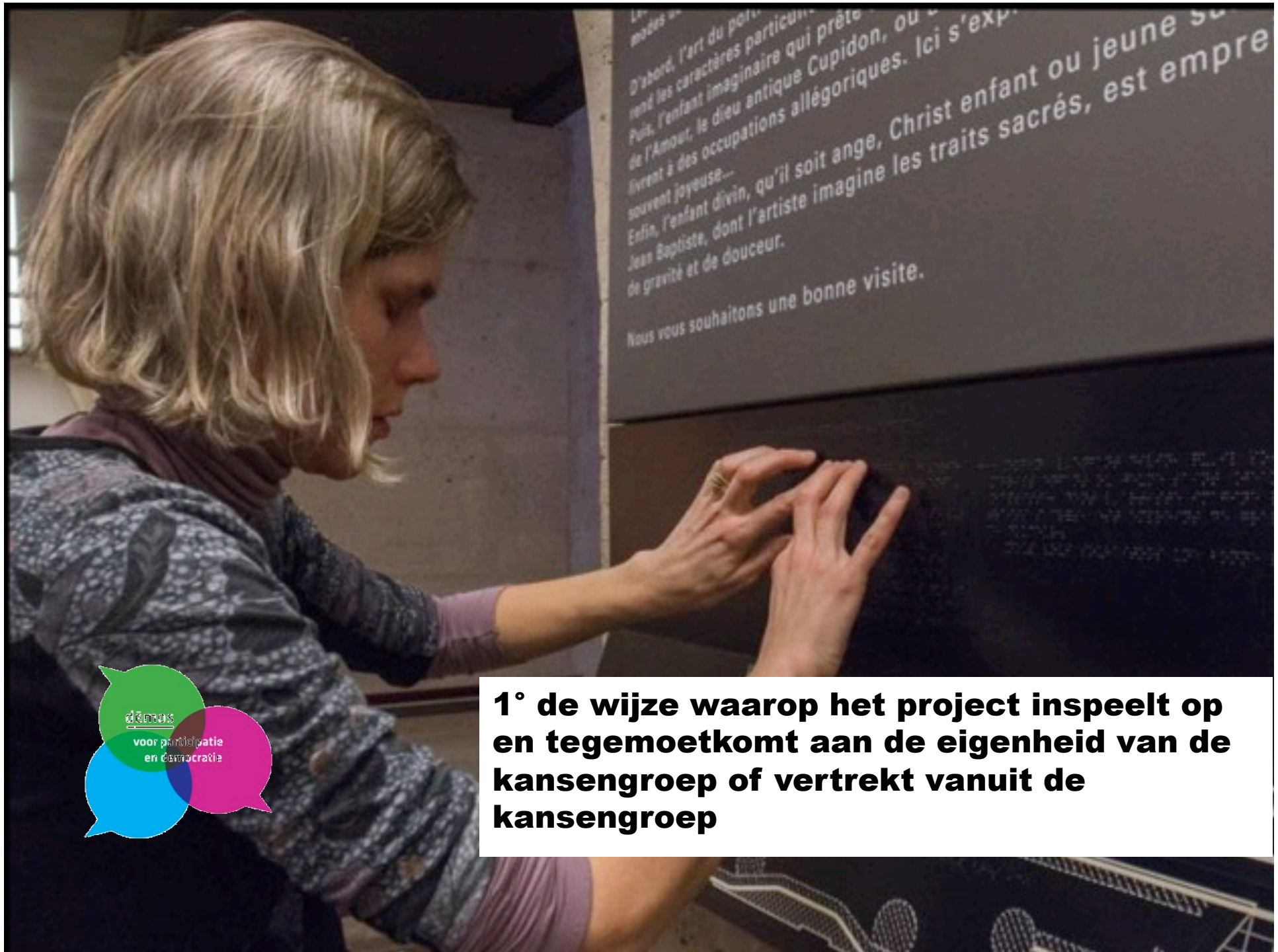
\* GESTOLEN VAN MIJN VRIENDIN MAUREEN McHUGH



## 2 Criteria

- 1° de wijze waarop het project inspeelt op en tegemoetkomt aan de **eigenheid van de kansengroep** of vertrekt vanuit de kansengroep;
- 2° de **actieve participatie** van de doelgroep in de totstandkoming van het project;
- 3° de bijdrage van het project aan het wegwerken van **participatiedrempels**;
- 4° de inbedding van het project in een **netwerk of samenwerkingsverband** met relevante actoren om de slaagkansen van het project te maximaliseren;
- 5° de aandacht voor een meer **inclusieve** cultuur-, jeugdwerk- of sportpraktijk door actieve participatie van kansengroepen, participatie in gezinsverband of intergenerationele initiatieven.





**1° de wijze waarop het project inspeelt op en tegemoetkomt aan de eigenheid van de kansengroep of vertrekt vanuit de kansengroep**



**2° de actieve participatie van de doelgroep in de totstandkoming van het project**



# Wat is de LCD Toolkit?

**LCD is een methode om op een geplande en participatieve manier een project te bedenken, te ontwikkelen en uit te voeren.**

**LCD bestaat uit drie fases: luisteren, creëren en doen. Elke fase wordt opnieuw verdeeld in kleinere stappen. Per stap zijn er verschillende werkvormen waar je uit kunt kiezen. Het resultaat is een stevig projectplan.**



# Waarom LCD?

**LCD biedt een houvast om verschillende belangen, inzichten en kennis **van bij de start** een plaats te geven.**

**Bovendien stelt de methode de **eindgebruiker centraal**.**



# Hoe met LCD aan de slag?

Belangrijk is dat je **alle fases consequent doorloopt in de juiste volgorde.**

Op vlak van **werkvormen** is de methode zeer **flexibel**. We raden wel aan om **actieve en creatieve werkvormen te gebruiken.**

Ook is er een belangrijke rol weggelegd voor de **facilitator.**



# Link met het participatiedecreet?

**Subsidielijn  
*participatieprojecten  
kansengroepen.* LCD-methode  
speelt in op drie belangrijke  
succesfactoren:**

- **Project wordt **samen met de kwetsbare groep** ontwikkeld. Hun input is cruciaal.**
- **Project brengt **kennis en ervaring uit verschillende sectoren** samen.**
- **Project brengt **verandering** teweeg **in de werking van de organisatie.****





**3° de bijdrage van het project aan het wegwerken van participatiedrempels**

## ***Gekende participatiedrempels***

### **1. Betaalbaarheid**

**(kostprijs voor deelname maar ook voor vervoer, materiaal, kledij,... maar ook onduidelijke of onverwachte kosten of onaangekondigde geldinzamelacties, administratieve vaardigheden in functie van het vele papierwerk, moeilijkheden om voor te schieten)**



### **2. Bereikbaarheid**

**(fysieke en mentale afstand, mobiliteit, gebrek aan informatie, kosten-baten analyse,...)**

## ***Onderbelichte participatiedrempels***

### **3. Beschikbaarheid**

**(bestaat het aanbod, zijn er voorwaarden vooraf, is het snel volzet, wie krijgt prioriteit als er een wachtlijst is, is er ook een aanbod voor late beslissers, maar ook is de begeleiding ‘beschikbaar’ om aangesproken te worden,...)**

### **4. Begrijpbaarheid**

**(letterlijk een taal-kwestie – inclusief vakjargon, maar ook een kwestie van voorkennis en cultureel kapitaal, transparantie van het aanbod, mate van controle/impact)**

### **5. Bruikbaarheid**

**(aansluiten, bij de concrete situatie en vragen van mensen, rekening houden met culturele sensitiviteit, andere waarden en normen, andere referentiekaders,...)**





**4° de inbedding van het project in een netwerk of samenwerkingsverband met relevante actoren om de slaagkansen van het project te maximaliseren**



# Netwerkverbanden

**Zie:**

- **Dossiers voor de lokale netwerken**
- **Buitenbenen – over een lokaal sociaal vrijetijdsbeleid**
- **Verbinding in de vrije tijd**





**5° de aandacht voor een meer inclusieve cultuur-, jeugdwerk- of sportpraktijk door actieve participatie van kansengroepen, participatie in gezinsverband of intergenerationale initiatieven.**

# Duurzaamheid

**Sommige projecten hoeven geen duurzaam resultaat op te leveren. Maar doorgaans is dit wel de bedoeling. Wat belemmert duurzaamheid?**

- 1. Het lukt niet om de nieuw ontwikkelde praktijk te integreren in de bestaande manier van werken.**
  - **de nieuwe praktijk vergt extra financiering**
  - **de structuur of cultuur van een organisatie of een sector laat de inbedding niet toe**
- 2. De nieuwe manier van werken is op zich zo succesvol dat het een aparte (deel)werking wordt (spin-off)**



**Gevolg: aangewezen op nieuwe, tijdelijke middelen. Projecten sterven een stille dood of komen terecht in de *projectencarrousel*.**

# Duurzaamheid

- **Aandeel van de aanvrager**
- **Aandeel van de sector en de overheid**

## **Aandeel van de aanvrager: do's en don'ts**

### **Don't**

- **Eerst de centen en dan het idee**
- **Ijdele hoop en vage beloftes**
- **Eenmanszaak**
- **Te afhankelijk van anderen**

### **Do**

- **Goed begonnen...**
- **Op prospectie**
- **Partnernetwerk**
- **Leerdoelen formuleren en kennis borgen**
- **Inbedden**
- **Communiceren tijdens het project**
- **Signaal naar sector, beleid en samenleving**



## **Demos inspireert**

- > publicaties**
- > praktijken in het kenniscentrum op de website**
- > praktijktafels (met telkens een dossier)**
- > toolkits in het kenniscentrum**

## **Demos adviseert**

- > Vooral op inhoudelijk vlak**
- > Specifieke aandacht voor projecten die samen met mensen uit kansengroepen tot stand komen**
- > We gaan in eerste instantie na of je opzet past binnen het Participatiedecreet.**
- > Daarna adviseren we:**
  - de wenselijkheid, haalbaarheid en verduurzaming van je project**
  - de optimale fasering en looptijd van je project**
  - mogelijke interessante (netwerk)partners**
  - procesvoorwaarden en mogelijke valkuilen**
- > Voor specifieke zakelijke informatie verwijzen we door naar de administratie.**



## **P-KAFFEE**

**Dēmos organiseert twee keer per jaar een P-Kaffee dicht tegen de indiendata van elke projectoproep.**

### **Demos ondersteunt**

**Soms kan een contact met een organisatie uitgroeien tot een meer langdurige en intensere ondersteuning.**

### **Demos werkt samen met sectororganisaties**

**Demos verkent momenteel mogelijke samenwerking met sectororganisaties om hen beter te betrekken bij het promoten en ondersteunen van participatieprojecten.**



**<http://demos.be/programmas/participatieprojecten>**