

A photograph of a group of young people at a social event. In the foreground, a woman with curly hair wearing a red t-shirt has her arms raised in a celebratory gesture. To her right, a young man in a black leather jacket is smiling and looking towards her. In the background, other people are visible, including a man with long curly hair and a woman with long blonde hair. The scene is dimly lit, suggesting an indoor event at night.

Alles wat je ooit wilde weten over de ...

# Participatieprojecten kansengroepen

P-Kaffee - 13 maart 2018 - Mechelen



*dēmos*  
voor participatie  
& democratie



VLAAMS STEUNPUNT VOOR CULTUREEL ERFGOED

# H30 – artistieke werkplek voor jongeren



## Op het programma

1. Situering in het participatiedecreet
2. Basisinformatie over de projectoproep
3. Hoe indienen?
4. Criteria
5. Begroting
6. Procedure
7. Inhoudelijke accenten vanuit Demos
8. Ondersteuning vanuit Demos

# 1. Situering in het participatiedecreet

Het participatiedecreet (2008) bevat een mix van:

- Structurele & projectmatige ondersteuning
- Initiatieven gericht op breed publiek & specifieke aandacht voor kansengroepen
- Bestaande maatregelen & nieuwe initiatieven
- Subsidies voor publieke & particuliere initiatieven
- Aandacht voor het verbreden en verdiepen van participatie

Het decreet werkt aanvullend aan de sectoren **jeugdwerk, cultuur en sport**. Onder 'cultuur' vallen zowel kunsten en erfgoed als sociaal-cultureel werk voor volwassenen.

Met participatie bedoelt het decreet: effectief en rechtstreeks **deelnemen en/of deehebben** aan een **aanbod** in de vrije tijd.

*Beleidsparticipatie op zich, educatie, applicaties of online toepassingen,...* vallen grotendeels buiten de scope van dit decreet.

## 2. Basisinformatie over de projectoproep

- Het gaat om een **project** en geen werking (zie verder).
- Het project bevordert de **participatie aan jeugdwerk, cultuur of sport**
- Het project richt zich op een **kansengroep** uit het decreet: gedetineerden, personen met een handicap, personen met migratieachtergrond, personen in armoede en gezinnen met kinderen
- De indiener is een **vzw**.
- Voor vzw's die *werkingsmiddelen* ontvangen van *Vlaamse overheid* geldt een extra bepaling: zij moeten duiden hoe project(resultaten) op een duurzame manier opgenomen zullen worden in de werking (inhoudelijk en financieel) – Is het project gericht is op gedetineerden, dan valt deze extra bepaling weg.
- Indienmomenten en looptijd:

Uiterste indiendatum	Vroegste startdatum	Max. duurtijd
1 februari	1 juli	12 maanden
1 augustus	1 januari	36 maanden

### 3. Hoe indienen?

Indienen via de online applicatie KIOSK.

<http://cjsm.be/kiosk>

Zie ook onze handleiding over het indienen van je aanvraag in Kiosk:

<https://demos.be/blog/handleiding-voor-de-aanvraag-van-een-participatieproject-in-kiosk>

### 3. Hoe indienen in KIOSK: stap 1: persoonlijk account

#### Online indienen van aanvragen

Log in om toegang te krijgen tot de applicatie

E-mail

Wachtwoord

MELD MIJ AAN

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Nieuwe gebruiker? Maak een account aan.](#)

#### Registratie

Vul uw gegevens in

Voornaam

Naam

E-mail

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Telefoon



Land

Belgium



Straat

Nummer

Bus

Gemeente

GA VERDER

ANNULEER



# 3. Hoe indienen in KIOSK: stap 2: vertegenwoordiging

Vertegenwoordigingen   Dossiers   Mijn profiel

## Nieuwe vertegenwoordiging

### Vertegenwoordiging voor een organisatie met een Belgisch ondernemingsnummer

Vul de gegevens in van de organisatie die je zal vertegenwoordigen bij de aanvraag

Ondernemingsnummer

Naam

Rekening in IBAN-formaat (bij voorkeur)		Rekening zonder IBAN-formaat	
IBAN	<input type="text"/>	Rekeningnummer	<input type="text"/>
BIC Code	<input type="text"/>	Routing / Branch Code	<input type="text"/>
		SWIFT / BIC Code	<input type="text"/>

OF

De gebruiker van KIOSK verklaart zich akkoord om alle communicatie over zijn aanvraag te laten verlopen via KIOSK en het e-mailadres dat hij daarin opgeeft. De gegevens die de gebruiker meedeelt, worden door het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt voor identificatiedoeleinden in het kader van de verwerking van de aanvraag. Persoonsgegevens worden enkel doorgegeven aan het personeel dat de aanvraag behandelt. Elke persoon wiens gegevens worden verwerkt, kan zijn persoonlijke gegevens inkijken, ze laten verbeteren of, indien hij daar een goede reden voor heeft, ze laten verwijderen. Hij stuurt hiertoe een brief met een kopie van zijn identiteitskaart naar het Departement Cultuur, Jeugd en Media, t.a.v. KIOSK, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel, of stuurt een e-mail naar: [kiosk@vlaanderen.be](mailto:kiosk@vlaanderen.be)

### 3. Hoe indienen in KIOSK: stap 3: dossier aanmaken

Dossiers

Maak een nieuw dossier aan

Voor wie wil je een dossier aanmaken?

Zwemclub ▼

Welk type dossier wil je aanmaken?

Participatieprojecten kansengroepen ▼

BEWAAR    ANNULEER

Klik daarna op het scherm dossiers. U kunt nu uw dossier invullen door te klikken op de naam van de organisatie waarvoor u een project indient.



ID	Aanvrager	Dossierstype	Fase	Laatste wijziging	Status	
4289	Demos	Participatieprojecten kansengroepen [02-12-2016]	120 - aanvraagdossier subsidiëring	02-12-2016		

### 3. Hoe indienen in KIOSK: stap 4: dossier invullen

BEWAAR    CONTROLEER JE FORMULIER    INDIENEN

**Basisgegevens**

Aanvragende vzw

Werkingsmiddelen Vlaamse overheid

Projectinhoud

Doelgroep

Planning

Communicatie en bereik

Personeel

Eigen personeelsleden

Nieuwe personeelsleden

Criteria

Partners

Begroting inkomsten

Begroting uitgaven

Andere subsidies

Betaling

Subsidievoorwaarden

**BASISGEGEVENS**

Jaar  
2017

Startdatum van het project ?

Einddatum van het project ?

Titel van het project\* ?

**B I S I<sub>x</sub>**    ¶    ☰    ☲    ABC    ←    →

Aantal resterende tekens: 200

## 4. Criteria

- 1° de wijze waarop het project inspeelt op en tegemoetkomt aan de **eigenheid** van de kansengroep of vertrekt vanuit de kansengroep;
- 2° de **actieve participatie** van de doelgroep in de totstandkoming van het project;
- 3° de bijdrage van het project aan het wegwerken van **participatiedrempels**;
- 4° de inbedding van het project in een netwerk of **samenwerkingsverband** met relevante actoren om de slaagkansen van het project te maximaliseren;
- 5° de aandacht voor een meer **inclusieve** cultuur-, jeugdwerk- of sportpraktijk door actieve participatie van kansengroepen, participatie in gezinsverband of intergenerationele initiatieven.

## 5. Begroting

- Alle kosten en inkomsten specifiek voor het project
- Enkel kosten gemaakt tussen goedgekeurde start- en einddatum project
- Geen limiet op gevraagd subsidiebedrag
- MAAR: infrastructuurkosten (verbouwingen, inrichtingen ...) en duurzame aankopen (pc's, bureaus ...) kunnen enkel gesubsidieerd worden indien ze specifiek voor het project zijn én tegen afschrijfwaarde

## 6. Procedure

### Zakelijk advies door administratie

- subsidieaanvraag gerechtvaardigd binnen deze subsidieregeling?
- risico op dubbele subsidiëring
- inhoud van het project vertaald in de begroting?
- fouten in de begroting?
- personeelskosten correct en relevant voor het project vermeld?
- investeringen (aankoop van goederen) correct aangerekend? waarderingsregels toegepast?
- overheadkosten aannemelijk?
- relevante partners betrokken bij het project?

## 6. Procedure

### **Inhoudelijk advies door een commissie**

Commissie met expertise in participatie van kansengroepen in cultuur, jeugd, sport en media

Toetsen:

- Past de aanvraag binnen het doel van de projectoproep?
- Voldoet het aan de formele criteria?
- Op maat van de kansengroep?
- Gaat het om projectmatig werken?
- Klopt de begroting?

## 6. Procedure

### Na advies:

- Advies administratie en commissie wordt voor 1 april/1 oktober voorgelegd aan minister
- Minister beslist voor 1 mei/1 november
- Beslissing van de minister wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Inspectie van Financiën (IF)
- Na goedkeuring van IF krijg je bericht of je project al dan niet gesubsidieerd zal worden (+- midden juni/december)



## 6. Procedure

### Niet goedgekeurd?

- Lees aandachtig de opmerkingen in het advies van de commissie en de administratie
- Aangepaste dossiers kunnen ingediend worden in de volgende indienronde

### Goedgekeurd?

- Voorschot van 80%: direct uitbetaald
- Saldo van 20%: na goedkeuring van de afrekening
- Hou rekening met een eventueel lager goedgekeurd subsidiebedrag dan gevraagd

## 7. Inhoudelijke accenten van Demos

Onderscheid tussen twee types van aanbieders:

### **Van aanbod > publiek**

De organisatie vertrekt vanuit een aanbod in de vrije tijd wil de kansengroep betrekken bij het bestaande aanbod en/of samen een (ver)nieuw(d) aanbod ontwikkelen (vnl. vrijetijdsactoren binnen cultuur, sport en jeugdwerk)

### **Van publiek > aanbod**

De organisatie bereikt reeds de kansengroep, maar wil voor hen een vrijetijdsaanbod ontwikkelen en/of de brug slaan naar het bestaande aanbod (vnl. zelforganisaties, armoedeverenigingen, welzijnsorganisaties, jeugdzorg,...)

## 7. Inhoudelijke accenten van Demos

### **Organisaties die van publiek > aanbod werken...**

... staan erg dicht bij de doelgroep en schrijven van daaruit sterke inhoudelijke projecten. Demos ondersteunt vooral op vlak van *organisatie-ontwikkeling* en helpt organisaties om hun eigenheid onder woorden te brengen, dossiertaal te beheersen, partnernetwerk uit te breiden, legimiteit te versterken, zichtbaarheid te vergroten... Nu vooral ad hoc, maar in de toekomst met meer systematiek onder de noemer 'ruimte claimen'.

### **Organisaties van publiek > aanbod...**

... ondersteunt Demos onder de noemer 'ruimte maken' op vlak van:

- Eigenheid van projectmatig werken
- Verruimen van het perspectief op 'participatie'
- Aanreiken van een brede waaier aan vormen van participatief werken
- Aandacht voor de input en betrokkenheid van de eindgebruiker bij het ontwikkelen van het project
- Verduurzaming

# 7. Inhoudelijke accenten van Demos

## Projectmatig werken

Projectmatig werken heeft zijn eigen wetmatigheden:

- begin- en einddatum
- duidelijk omschreven doelstelling
- vooraf bepaald resultaat
- anders dan de werking, uniek
- projectplan: stappenplan, timing, doelen
- binnen bepaald budget

Houdt het midden tussen 'routinematig' werken en 'improviseren'  
Het is op zich iets 'vreemd'. Enerzijds nieuwe en onzekere dingen doen,  
anderzijds bepaalde resultaten op voorhand vastleggen.

# 7. Inhoudelijke accenten van Demos

## Verruimen van het perspectief op participatie

### **fundamentele benadering**

Uitgangspunt is 'in de maatschappij willen staan'. Als groep/individu (organisatie) een maatschappelijke rol bepalen en die willen en kunnen opnemen.

Participatievraagstuk vaak inherent aan de organisatie, is waarde gedreven en stelt mensen centraal.

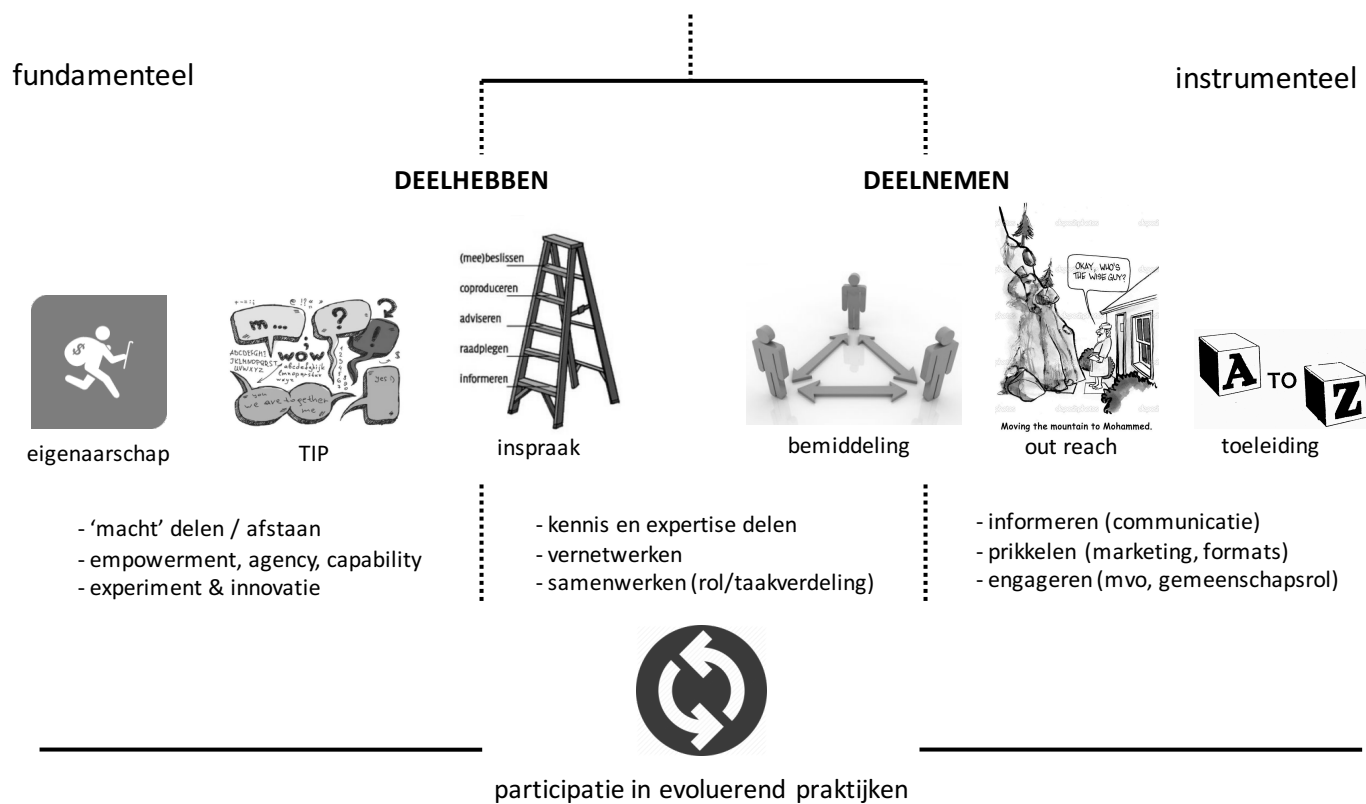
### **instrumentele benadering**

Een groep niet-participanten wordt voorgeselecteerd rond een probleem en via een methodiek volgt dan een project dat de oplossing moet aandragen.

Participatievraagstuk vaak optioneel binnen de organisatie, effect gedreven en gelinkt aan specifieke kennis. Aanbod staat centraal.

# 7. Inhoudelijke accenten van Demos

## Aanreiken van een brede waaier aan participatief werken



## 7. Inhoudelijke accenten van Demos

### Input en betrokkenheid van de eindgebruiker bij het ontwikkelen van het project: de LCD toolkit

LCD is een **methode** om op een geplande en participatieve manier een project te bedenken, te ontwikkelen en uit te voeren.

LCD bestaat uit **drie fases**: luisteren, creëren en doen. Elke fase wordt opnieuw verdeeld in kleinere stappen. Per stap zijn er verschillende werkvormen waar je uit kunt kiezen. Het resultaat is een stevig projectplan.



**Luisteren**

6 STAPPENPLAN



**Creëren**

7 STAPPENPLAN



**Doen**

5 STAPPENPLAN



## STAP 1 VERWOORD JE ONDERZOEKSVRAAG

Je loopt rond met een idee voor een project. Een goede eerste stap is om je eerste idee concreter te formuleren in een (onderzoeks) vraag of een uitdaging.



Startvraag

## STAP 2 SPREEK BESTAANDE KENNIS AAN

De kans is groot dat er al heel wat kennis en informatie werd verzameld. Nadat je deze doornam, kan je focussen op wat je nog niet weet.



Freewriting



Wat weten we al en wat niet



Bronnenonderzoek



Machtsverhoudingen

## STAP 3 ZOEK UIT MET WIE JE MOET GAAN PRATEN

Je bent op zoek naar relevante, maar vooral ook naar verschillende invalshoeken. Hou rekening met gender, etniciteit en sociale achtergrond. Ook extreme meningen kunnen relevant zijn.



Best Persons



Stakeholdersanalyse



Permanent breakfast



Tupperwaremethode

## STAP 4 KIES EEN HAALBARE WERKVORM

Je weet wie je wilt aanspreken en vanuit welke vraag je de context beter wilt leren kennen. Nu moet je beslissen op welke manier je mensen zal benaderen. Kies werkvormen die je liggen en wees niet te direct.



De visbokaal



Jobwissel



Knipperlichten-model



ABCD-methode



Sociale netwerk-analyse



Delphi-methode

## STAP 5 PLAN JE BEVRAGING

Iemand bevragen is een kunst. Je bent nieuwsgierig en wil betrokkenheid tonen, maar tegelijk zoek je antwoorden op specifieke vragen. Bereid je goed voor en neem je tijd.



Mindmapping



Forumtheater

## STAP 6 TOETS JE EIGEN MINDSET

We denken nogal snel dat we een context begrijpen, terwijl we hem eigenlijk vooral 'interpreteren'. Deel daarom ervaring met collega's en praat erover door. Ga vooral op zoek naar wat je eigen vooronderstellingen ontkracht.



Beginners mind

# 7. Inhoudelijke accenten van Demos

## Duurzaamheid

Sommige projecten hoeven geen duurzaam resultaat op te leveren. Maar doorgaans is dit wel de bedoeling. Wat belemmert duurzaamheid?

1. Het lukt niet om de nieuw ontwikkelde praktijk te integreren in de bestaande manier van werken.
  - de nieuwe praktijk vergt extra financiering
  - de structuur of cultuur van een organisatie of een sector laat de inbedding niet toe
2. De nieuwe manier van werken is op zich zo succesvol dat het een aparte (deel)werking wordt (spin-off)

Gevolg: aangewezen op nieuwe, tijdelijke middelen. Projecten sterven een stille dood of komen terecht in de *projectencarrousel*.

# 7. Inhoudelijke accenten van Demos

## Duurzaamheid

→ Aandeel van de sector en de overheid

→ Aandeel van de aanvrager: do's en don'ts

### Don't

- Eerst de centen en dan het idee
- Ijdele hoop en vage beloftes
- Eenmanszaak
- Te afhankelijk van anderen

### Do

- Goed begonnen...
- Op prospectie
- Partnernetwerk
- Leerdoelen formuleren en kennis borgen
- Inbedden
- Communiceren tijdens het project
- Signaal naar sector, beleid en samenleving

## 8. Wat kan Dēmos voor je doen?

### We helpen je graag op weg.

- Let wel: Demos kent zelf geen subsidies toe
- We maken tijd voor jouw vragen

### We inspireren

- Kom naar onze P-Koffees waarop collega's ervaringen delen
- Ga gerust eens grasduinen op onze website
- Ga aan de slag met concrete methodieken en werkvormen

### We adviseren

- Over hoe je het project vertaalt naar de subsidieaanvraag
- Over de wenselijkheid, haalbaarheid en verduurzaming van je project
- Over de optimale fasering en looptijd van je project
- Over mogelijke interessante (netwerk)partners binnen je project
- Over de procesvoorwaarden en mogelijke valkuilen van je project

#### WAT NU?

##### Past je project in deze subsidie?

> neem contact met ons op en download de tutorial '[Projectvoorstel schrijven](#)'

##### Past je project niet in deze subsidie?

> download [onze mini subsidiewijzer](#) en neem contact met ons op



telefoon: 02 204 07 00  
e-mail: [info@demos.be](mailto:info@demos.be)

[www.demos.be/agenda](http://www.demos.be/agenda)  
[www.demos.be/programmas/participatieprojecten](http://www.demos.be/programmas/participatieprojecten)  
[www.demos.be/LCD](http://www.demos.be/LCD)

### Feedback cyclus

- 1- We maken een afspraak.
- 2- Je bereidt de ontmoeting voor
- 3- We ontmoeten elkaar
- 4- Je stuurt ons een draft van je aanvraag
- 5- We bezorgen je onze feedback
- 6- We lezen je definitieve aanvraag na



Je project is goed- of afgekeurd?  
We zoeken opnieuw contact.

## Drie goedgekeurde participatieprojecten

### ***KEYKOP! – La Rose Blanche***

Een participatief traject ingebed in een uniek docu-filmproject met dynamiserende spin offs o.l.v. Kris Kaerts en Polyxeni Roumeliotis in het laatste 'Griekse' volkscafé van laag-Molenbeek.

### ***SPORTPLUS - Sporttrajectbegeleider***

Met het participatieproject 'Sporttrajectbegeleiding voor meisjes en vrouwen' wilde de vzw Sportplus zich enten op bredere maatschappelijke ontwikkelingen, in samenwerking met de sportdienst van Kortrijk.

### ***DE GENTSE LENTE - Harira***

Harira is een cultureel participatief project waarbij zowel anderstalige nieuwkomers en vluchtelingen met artistiek talent als diverse jonge Gentse artiesten zonder artistieke opleiding via een coachingstraject worden begeleid in het reactiveren of verder ontwikkelen van hun talenten en sociale vaardigheden.